MANUAL ESCOLAR PARA LOS PADRES

2023-2024

"Recordemos: un libro, un bolígrafo, un niño y un maestro pueden cambiar el mundo". – Malala Yousafzai

DURKIN PARK ELEMENTARY SCHOOL
8445 S. KOLIN AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60652
773-535-2322
773-535-2299 (fax)
www.durkinpark.com

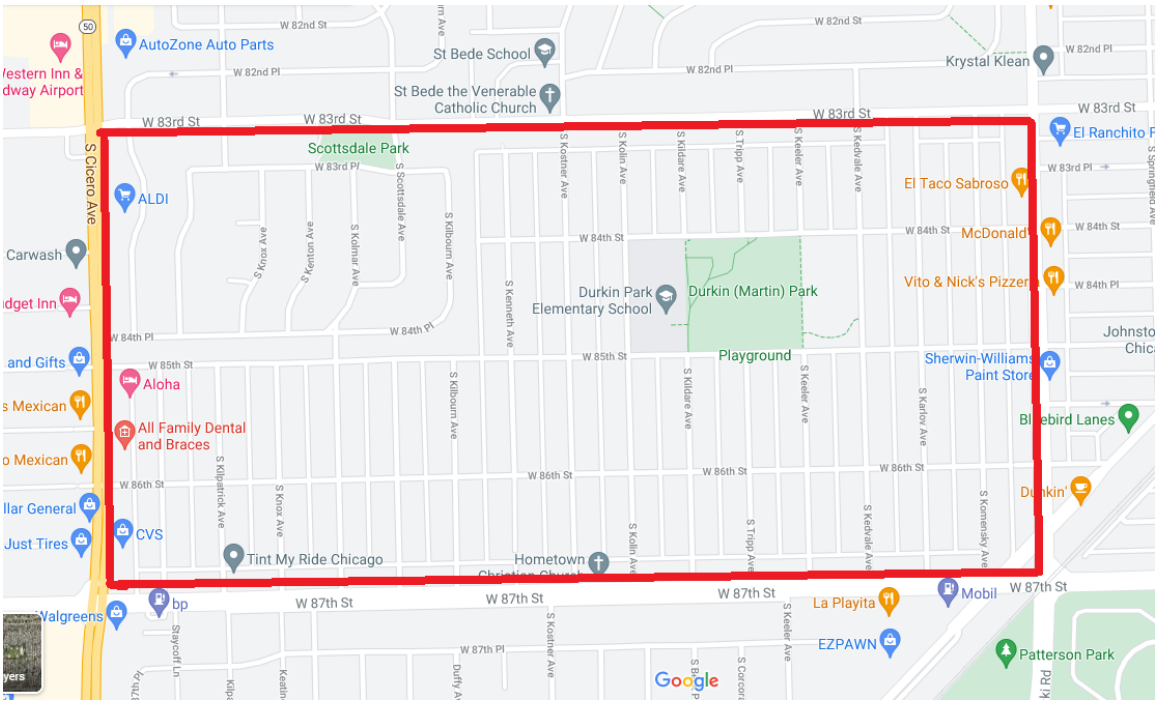
Charles E. Beavers II, Director
Daisy Hernández, Subdirectora

DURKIN PARK ELEMENTARY SCHOOL
ESTADO DE LA MISIÓN

Durkin Park es una comunidad de aprendizaje solidaria que responde a las necesidades del niño en su totalidad.

PERÍMETRO DE LA ESCUELA

Norte: Calle 83 ST.
Sur: Calle 87 ST.
Este: Calle Pulaski Rd.
Oeste: Calle Cicero Ave.



CUADRO ORGANIZATIVO DEL PERSONAL
2023-2024

Maestra/o	Grado	Salon	Correo Electronico
Olivia Camarena	Pre-K	149	ocamarena1@cps.edu
Stacy Ann Sileo	Pre-K	150	sasileo@cps.edu
Jennifer Fleming	Pre-K	151	jalundman@cps.edu
Christina Healy	Pre-K	152	cmhealy@cps.edu
Brigid Jacobsen	Pre-K	153	blberry@cps.edu
Stephanie Pineiros	Kg.	133	spineiros@cps.edu
Nora Balcazar	Kg.	135	nebalcazar@cps.edu
Jennifer Cotter	Kg.	137	jemeyer@cps.edu
Cristina Diaz	1st	132	cdiaz116@cps.edu
Molly Cranley	1st	134	mecranley@cps.edu
Teresa Fitzgibbon	1st	130	tmsajewski@cps.edu
Bonny Wilkinson	2nd	125	bswilkinson@cps.edu
Karina Sotelo	2nd	124	ksotelo12@cps.edu
Rocio Mariscal	2nd	126	rmariscal2@cps.edu
Silvia Tejeda	3rd	127	stejeda@cps.edu
Kathleen Murphy	3rd	131	kmmurphy1@cps.edu
Katherine Ramsden	4th	146	kramsden@cps.edu
Elizabeth Allen	4th	147	elallen@cps.edu

Guillermo Tejeda	5th	102	gytejeda@cps.edu
Luz Santellano	5th	104	lsantellano1@cps.edu
Laura Sauerwein	5th	106	lasauerwein@cps.edu
Therese Brendich	6th	118	tmccarthy2@cps.edu
Sandra Cruz	6th	120	sdponce@cps.edu
Sheila Garvey	6th	123	skgarvey@cps.edu
Jillian Ryan	7th	110	jlwirtz@cps.edu
Luis Rodriguez/Sam Mougette	7th	113	lfrodriguez1@cps.edu
Mary Sauerwein	7th	115	mcsauerwein@cps.edu
Katherine Dugger	8th	112	kadugger@cps.edu
Diane Esquibel	8th	114	dcesquibel@cps.edu
Helena Branch	8th	117	hfbranch@cps.edu
Gina Adamik	PreK SPED	152	gmlaporta@cps.edu
Bret Weissenhofer/Blanca Rodriguez	PreK SPED	151	bmweissenhofer@cps.edu
Katie Moody	PreK SPED	153	kewalsh@cps.edu
Margaret Myren	Primary SPED	139	mmmyren@cps.edu
Katharine Matias	Intermediate SPED	103	kamatias1@cps.edu
Patrick McGrath	Intermediate SPED	103	pwmcgrath@cps.edu
Eugene Oberst	Intermediate SPED	126	eroberst@cps.edu
Kathryn Clam	Upper SPED	105	kclam@cps.edu
Alyssa Zdano	Upper SPED	105	azdano@cps.edu
Cara West	Interventionist	127	cmaloney@cps.edu
Marlee Hillock	Interventionist	127	mkhillock@cps.edu
Roshad Tonth	PE	149	rtonth@cps.edu
Angelica Guzman	Tech Coordinator	108	aguzman166@cps.edu

Laura Kelly	Art		lmkelly@cps.edu
Feryal Al-Zubi	Arabic		fal-zubi@cps.edu
Kelly Ranftl	Librarian	140	klranftl@cps.edu
Sarah Jenkins	Music	142	sjenkins26@cps.edu
Ruth McCraney	LPN- Nurse	101	rmmcraney@cps.edu
Stephanie Rumbaugh	Social Worker	143	slrumbaugh@cps.edu
Paul Tobolski	Psychologist	143	patobolski@cps.edu
Carolyn Ferguson	Speech	ECE	clferguson1@cps.edu
Kenyatta Cochran	OT	ECE	kcochran5@cps.edu
Diana Trujillo-Torres	PT	ECE	datrujillotorres@cps.edu
Anabel Escobar	SECA- Upper	118	descobar15@cps.edu
Denise Escobar	SECA- Upper	105	descobar15@cps.edu
Emmanuel Ruvalcaba	SECA-Upper	105	edruvalcaba@cps.edu
Nathalie Rodriguez	SECA-Intermediate	103	anrodriguez28@cps.edu
Berenice Aguilar	SECA-Intermediate	103	baguilar@cps.edu
Brandon Barfield	SECA-Primary	124	bobarfield@cps.edu
Samantha Lopez	SECA- Primary	134	slopez200@cps.edu
Maria Rojas	SECA- Primary	139	mdrojas@cps.edu
Ashante Norvell	SECA- Primary	126	anorvell2@cps.edu
Veronica Garcia	SECA- Primary	124	vgarcia181@cps.edu
Corina Hanson	SECA- PK	151	chanson1@cps.edu
Ilse Gallardo	SECA- PK	152	iggallardo@cps.edu
Diane Joliff	SECA- PK	153	djolliff@cps.edu
Miriam Trevino	Teacher Assistant- PK	153	mrtrevino@cps.edu
Jocelyn Rey	Teacher Assistant- PK	152	jreyreyes@cps.edu

Raquel Sotelo	Teacher Assistant- PK	151	rsotelo16@cps.edu
Nancy Rodriguez	Teacher Assistant- PK	149	nrodriguez205@cps.edu
Alexandra Rodriguez	Teacher Assistant- PK	150	ajrodriguez1@cps.edu
Veronica Martinez	Teacher Assistant- 2nd & 3rd	127	vmartinez9@cps.edu
Kerry Whirity	Teacher Assistant- 1st	100	kawhirity@cps.edu
Zayra Jacinto	School Assistant- K	135	zjacinto@cps.edu
Paul Veloso	Security		peveloso@cps.edu
Daniel Quijano	Security		dquijano4@cps.edu
Shanetha Riley	Lunchroom Manager		slriley1@cps.edu
Maria Santiago	Lunchroom Attendant		
Consuelo Zavala	Lunchroom Attendant		
Isidro Sanchez	Lunchroom Attendant		
TBD	Custodian		
Carolina Ayala	Custodian		
Robin King	Custodian		
Cristina	Custodian		
Donnell Clayton	Engineer		dclayton10@cps.edu
Erin O'Neill	Instructional Coach	PE-2	emaloney@cps.edu
Colleen Reynolds	Case Manager/Counselor	136	cmreynolds@cps.edu
Tómas Reyes	ELPT		treyes3@cps.edu
Charles E. Beavers II	Principal	100A	cebeavers@cps.edu
Daisy Hernández	Assistant Principal	109	ddiaz3@cps.edu
Gabriela Calderon	Office Manager	100	gcalderon1@cps.edu
Maria Escobar	Attendance & Office Assistant	100	mescobar@cps.edu

Días sin uso de Uniforme 2023-2024

1er viernes de cada mes

Semanas Espirituales: Diciembre 18-21, Marzo 25-29, Junio 3-6

DURKIN PARK
Calendario escolar *TENTATIVO* del 2022-2023

Agosto

17 Casa Abierta

21 Primer dia de clases

28 Examenes Star360 & i-Ready de Principio de Año

Septiembre

1 Dia Feriado de Regreso a Clases

4 Día Festivo de Labor Day - **Escuela Cerrada**

21 Informes de progreso del primer trimestre enviados a casa

22 Dia de Desarollo Profesional- **No hay Clases**

Octubre

9 Día Festivo Indigenous Peoples' Day - **Escuela Cerrada**

20 Fin del primer trimestre

26 Dia Conferencias de Padres y Maestros- **No Hay Clases**

27 Dia de mejoramiento escolar – **No Hay Clases**

31 Festival del Otono de Durkin Park (Tentativo)

Noviembre

10 Dia de los Veteranos – **Escuela Cerrada**

17 Informes de progreso del segundo trimestre enviados a casa

20-24 Días Festivos de Dar Gracias - **Escuela Cerrada**

Diciembre

20 Dia de Asamblea Festivo de Invierno

21 Final del segundo trimestre y calificaciones enviadas a casa

22 Dia de Desarollo Profesional- **No Hay Clases**

25-5 (enero) Vacaciones Invernales- **Escuela Cerrada**

Enero

8 Clases resumen

15 Dia Festivo Dr. Martin Luther King Day – **Escuela Cerrada**

16 Examenes Star360 & i-Ready de Medio Año

17 Examenes ACCESS de Ingles

Febrero

8 Informes de progreso del tercer trimestre enviados a casa

9 Dia de Desarollo Profesional- **No Hay Clases**

19 Día Festivo de los Presidentes- **No Hay Clases**

Marzo

11 Examenes estatales IAR de 3-8 grado

22 Final del 3ro trimestre

25-29 Vacaciones Primaverales- **Escuela Cerrada**

Abril

1 Dia de Mejoramiento Escolar- **No Hay Clases**

2 Clases resumen

10 Dia Conferencias de Padres y Maestros- **No Hay Clases**

Mayo

1 Examenes Star360 y i-Ready Fin de Año

3 Informes de progreso del cuarto trimestre enviados a casa

10 Dia de Celebración para las Madres

27 Día Festivo Memorial Day –**Escuela Cerrada**

31 Ceremonia de Graduacion de 8vo Grado

Junio

5 Dia de Campo de la Escuela Durkin Park

6 Celebración de Kinder, Fin del cuarto trimestre, ultimo dia de clases

ASISTENCIA

Es importante que los estudiantes asistan con regularidad y puntualidad. Los niños que no están en la escuela se pierden importantes lecciones de instrucción. Nuestra escuela proporcionará a los estudiantes una educación de calidad, pero los estudiantes deben estar en la escuela para recibir esa educación.

Por favor notifique a la escuela por la mañana llamando al 773-535-2322 si sus hijos no están en la escuela. Cuando sea necesario que su hijo sea excusado de la escuela para citas médicas o dentales, funerales o una emergencia familiar, envíe una nota al maestro. La tarea se puede recoger en la oficina al final del día escolar o enviar a casa con otro niño, si se solicita.

Por la seguridad de nuestros niños, le pedimos que venga a la oficina para encontrarse con su niño para una salida temprana. **Llamadas a la oficina para solicitar una salida temprana no son permitidas.** Se solicita a los padres que firmen el formulario de salida temprana. A nadie se le permitirá salir del edificio sin sus padres o algún otro adulto autorizado. En este último caso, llame a la oficina para informarnos quién recogerá a su

hijo.

Los estudiantes que caen por debajo del 90% de asistencia sin ausencias justificadas y/o documentación adecuada que justifique la ausencia, están sujetos a visitas domiciliarias por parte del personal administrativo y de seguridad.

ENMIENDAS DEL MANUAL

Las declaraciones en este manual están sujetas a enmiendas con o sin previo aviso. La escuela intentará mantenerlo informado de todos los cambios lo antes posible. Algunos cambios pueden realizarse de inmediato debido a circunstancias imprevistas.

BICICLETAS

Los estudiantes que entren o salgan de la propiedad escolar deben bajarse completamente de su bicicleta y caminar hasta los portabicicletas donde deben estacionarse todas las bicicletas. Todas las bicicletas deben asegurarse con candados. La escuela no es responsable por daños o robo de bicicletas.

TELEFONOS CELULARES

El uso de teléfonos móviles está prohibido en todo momento cuando los estudiantes estén en la escuela o en el recinto escolar. Esto incluye programas extracurriculares. Los estudiantes de 3º a 8º grado deben entregar sus teléfonos celulares a su maestro todos los días. Los teléfonos móviles recogidos se guardarán en un casillero seguro hasta el final del día. A los estudiantes que no entreguen su teléfono celular se les confiscará el dispositivo. Los teléfonos celulares confiscados solo se devolverán a los padres o tutores que figuran en el sistema de información estudiantil de ASPEN. Los relojes inteligentes y auriculares también están sujetos a confiscación según lo determine el personal.

Los dispositivos confiscados se pueden recoger en el Sr. Beavers entre las 7:45 a.m. y las 8:00 a.m. y las 2:45 p.m. a 3:00 p.m. Si el Sr. Beavers no está disponible, los padres/tutores deberán esperar hasta el próximo horario disponible para recoger el dispositivo.

La escuela Durkin Park y el personal no son responsables por la pérdida, robo o daño de los dispositivos.

ABUSO INFANTIL

Bajo la ley de Illinois, el personal de la escuela debe informar al Departamento de Servicios para Niños y Familias de cualquier acusación / sospecha de abuso / negligencia infantil. La negligencia puede incluir no proporcionar alimentos, refugio o atención médica necesarios. Las personas de este departamento deben hacer un seguimiento de la llamada visitando el hogar del niño. A veces preguntarán y se les dará permiso para hablar con el niño en la escuela. Cualquiera puede denunciar sospechas de abuso o negligencia. Si conoce un problema de este tipo, puede llamar a la línea directa del DCFS las 24 horas al día al 1-800-252-2873.

CUSTODIA DE NIÑOS / EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES

PADRE: Un padre es el padre natural de un niño, un tutor designado por el tribunal, un padre adoptivo de un niño o una persona que actúa como padre en ausencia de un padre natural. Debido a que la escuela Durkin Park asume la responsabilidad de los niños en la escuela, es importante que seamos notificados de cualquier arreglo aprobado por la corte con respecto a la custodia y el acceso a los niños cuyos padres están divorciados y / o separados. La Escuela Durkin Park sigue las disposiciones de la LEY DE PRIVACIDAD Y DERECHOS EDUCATIVOS FAMILIARES (FERPA) y permite a los padres inspeccionar y revisar los registros escolares de sus hijos. Para revisar los registros de educación permanente de su hijo, se les pide a los padres que presenten una solicitud por escrito al director. En el caso de los padres que no tienen la custodia, la escuela proporcionar a dichos padres acceso a los registros escolares y otra información relacionada con el niño, incluidos los registros médicos, dentales y otros registros escolares, a menos que la escuela reciba una orden judicial que prohíba que el padre inspeccione u obtenga dichos registros. Si hay una orden judicial que especifica que no se dará información, es responsabilidad del padre con custodia proporcionar a la escuela una copia oficial de la orden judicial.

ASIGNACIONES DE SALÓN

Las solicitudes de los padres para una asignación de salón específico para su hijo / hijos no se pueden cumplir. Las asignaciones del salón de clases se rigen por la cantidad de estudiantes en un grado en particular.

PLAN DE ESTUDIOS

El plan de estudios incluye lectura, artes del lenguaje, matemáticas, ciencias, ciencias sociales, aprendizaje socio emocional, tecnología, biblioteca, arte, árabe, música y educación física.

DISCIPLINA

El comportamiento del estudiante se ajustará a los estándares aceptables de conducta establecidos por el director y los maestros para garantizar que el ambiente escolar sea seguro para todos los estudiantes. El personal solicita el apoyo de los padres para ayudar a mantener una conducta adecuada en la escuela. Los estudiantes que no cumplan con la póliza de disciplina de la escuela y participen en actividades disruptivas estarán sujetas a acciones disciplinarias. Las consecuencias incluirán pero no se limitarán a conferencias entre estudiantes y maestros, conferencias entre padres y maestros, detención y suspensión. La escuela sigue y aplicará completamente el Código de Conducta del Estudiante de las Escuelas Públicas de Chicago.

C.R.R.E. Bulldogs

	Compromiso	**R**esponsabilidad	**R**espeto	**E**mpatía
Principio	Comprometerse a un ambiente limpio y ordenado.	Cuenta por usted y su escuela.	Respeta a los demás y respeta la escuela.	Empatiza siempre. Imagínese si el zapato estuviera en el otro pie antes de actuar.
Pasillos	Limpia los pies antes de entrar al edificio. Entre y sal del edificio por la puerta asignada.	Recuerda caminar. No corras. Manténte en el lado derecho del pasillo. Cuando camines con tu clase, quédate con la	Mantén tus manos y pies para usted. Saluda en silencio únicamente. Nivel de ruido nivel 0 en el pasillo.	Ten paciencia, los demás pueden progresar a un ritmo diferente al tuyo.

		clase. Cuando camines sin tu clase, sigue avanzando hacia tu destino. Ten siempre un pase para los pasillos cuando camines sin tu clase.		
Baños	Mantén los inodoros, urinarios, pisos y lavabos limpios y libres de basura y escombros. Lava las manos con agua y jabón. Regresa a clase puntualmente.	Recuerda que sólo el papel higiénico y los desechos corporales deben ir al inodoro/urinario. Reporta problemas a tu maestro Ten siempre un pase para ir al baño cuando vayas al baño sin tus compañeros.	Pon las toallas en la basura. Utiliza una voz del interior. Manten el piso seco.	Ofrece privacidad a los demás.
Comedor	Mantén tu área limpia. Tira tu propia basura.	Siéntate siempre en tu área asignada y quédate en tu asiento. Ser modelos a seguir para los demás.	Sigue las instrucciones de su supervisor de almuerzo. Utiliza modales en la mesa. Respeta el espacio personal de los demás. Utilice una voz interior.	Acepta las selecciones de alimentos de los demás. Se inclusivo.

			Mantén tu cuerpo y objetos para ti mismo.	
Afuera	Juega siempre de forma segura. Ten cuidado con los demás y los vehículos. Informa sobre peligros e incidentes.	Recoge y devuelve los equipos. Permanece dentro del área designada por el adulto a cargo.	Sigue las instrucciones de tu supervisor de recreo. Ingresa al edificio silenciosamente - nivel 0 Manten el área limpia. Utiliza correctamente los equipos del patio de recreo. Utiliza un lenguaje respetuoso, no lenguaje que falte el respeto.	Toma turnos Comparte el equipo. Ten siempre intenciones positivas.
Asamblea	Ingrese silenciosamente al área designada.	Escuche a los adultos en la sala. Siga al hablante con sus ojos y oídos.	Mantén tu cuerpo para ti mismo. Evite que las sillas se muevan.	Apreciar los logros de los demás.
Viaje de estudios	Estar seguro Quédate con tu grupo. Se un ejemplo a seguir. Escuche al conductor del autobús, al guía	Ser cortés Siga las expectativas del autobús y del destino.	Camina en todo momento. Mantenga las manos y los pies apartados. Utilice un lenguaje respetuoso.	Sea útil y cuide de los demás.

	turístico y al acompañante. Manténgase sentado en el autobús.		Utilice una voz interior.	
Todos los salones	todos trabajan nadie se rinde Esté preparado para aprender. No hay fracaso, sólo primeros pasos hacia el éxito.	Seguir las expectativas de la clase Usa tu tiempo sabiamente Ser organizado Entrega tu celular diariamente Traiga sólo útiles aprobados por la escuela. No se permiten botellas de agua en las aulas.	Respetar el espacio personal y la propiedad de los demás. Utilice la propiedad escolar con prudencia y cuidado. Devuelva las cosas que pida prestadas al propietario adecuado. Limpia tu área cuando hayas terminado. Demostrar espíritu deportivo.	Aceptar diferencias en ideas y opiniones de los demás. Apreciarse unos a otros como individuos. Sea paciente y ayude a los demás según sea necesario. Sea alentador para los demás.

Cada maestro individual también puede considerar necesario aplicar reglas y procedimientos adicionales según sea necesario en su salón de clases, pasillo, asambleas, etc. Durante la primera semana de clases, su maestro enviará a casa una hoja de trabajo que ilustra las expectativas de su salón de clases.

DIRECTRICES DE REASIGNACIÓN

Una reasignación está diseñada para sacar a un estudiante de un ambiente que no es productivo para el individuo o para la clase en general.

Está diseñado, junto con nuestro plan de disciplina asertiva y el Código de Conducta del Estudiante, para enviar un mensaje claro al estudiante de que su comportamiento es inaceptable. De hecho, el comportamiento en cuestión no cumple con las expectativas del salón de clases que es necesario retirarlo físicamente del ambiente.

Un estudiante debe completar su tarea en el lugar alternativo. Esta nueva sala está libre de distracciones y estímulos que llevaron al comportamiento negativo del estudiante. **Un estudiante que todavía no sigue las reglas del salón de clases necesita desesperadamente la intervención de la oficina, el consejero, el personal de seguridad o todo lo anterior.**

EXCURSIONES EDUCATIVAS

Las excursiones educativas debidamente supervisadas y planificadas son una parte importante del programa de instrucción. El objetivo de la excursión educativa es que se correlacione con el trabajo de clase. Se requiere un formulario de permiso firmado por un padre o tutor para todas las excursiones. La participación en una excursión es un privilegio, no un derecho. La escuela se reserva el derecho de negar la participación de un estudiante en una excursión por no cumplir con los requisitos académicos y / o de comportamiento. **Los pagos para los paseos no son reembolsables, sin excepción.**

ELECTRONICOS

No se permitirán dispositivos electrónicos que no sean médicos en la escuela. La escuela no se hace responsable por artículos perdidos o robados de ningún tipo.

PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIA

Es necesario que los padres llenen toda la información pertinente en el formulario de emergencia. Si alguno de sus hijos tiene alergias, es asmático o tiene algún problema de salud, por favor notifique al maestro. Verifique la información con su firma y devuelva el formulario la primera semana de clases.

Si su número de teléfono en casa o en el trabajo cambia durante el curso del año escolar, asegúrese de notificar a la oficina de la escuela.

PROCEDIMIENTO DE ENTRADA Y SALIDA

La escuela abre a las 7:30 a.m. todos los días por la puerta #6 para el desayuno. La instrucción comienza a las 7:45 a.m. y termina a las 2:45 p.m., por favor tenga a su hijo en

la escuela a más tardar a las 7:45 a.m. Los niños no deben llegar antes de las 7:30 a.m. Ni permanecer en los terrenos de la escuela después de las 2:55 p.m., a menos que estén participando en una actividad supervisada. No se proporcionará supervisión a los estudiantes que lleguen antes de las 7:30 a.m. o que se queden después de las 2:55 p.m. Los procedimientos anteriores están diseñados para la seguridad y el bienestar de sus hijos.

La calle Kolin Ave. permanecerá cerrada de 7:00-8:15 AM y de 2:00-3:00 PM durante el horario de llegada y salida.

Las puertas de entrada y salida son las siguientes:

Entry & Dismissal Entrada & Salida

Grade/*Grado*	Door/*Puerta*	Grade/*Grado*	Door/*Puerta*
PreK Room 152 & 153	13 (84th ST)	PreK Room 149	15 (Gazebo)
PreK Room 150 & 151	14 (Gazebo)	K and 1st	1 (Kolin Ave.)
2nd & 3rd Grade	7 entry 6 Dismissal	4th Grade	16 (Mobile Parking Lot)
5th	2 (Kolin Ave.)	6th	4 (84th ST)
7th & 8th	3 (Kolin Ave.)	*ONLY PreK & K dismiss at 2:35 PM 1-8th Grade dismiss at 2:45 PM.	

Durkin Park
Elementary School

Tenga en cuenta las siguientes reglas de seguridad para todos los niños:

● No se estacione en Kolin Avenue frente a la escuela.

● Estacione en la calle 85 o en la calle 84 cuando deje ó recoja a su (s) hijo (s).

● Por favor insista en que su (s) hijo (s) crucen en la esquina con los guardias de patrulla y luego vengan a su automóvil.

● Estacionarse en doble fila es muy peligroso.

● Tenga mucho cuidado en los días de lluvia y nieve.

● No use el estacionamiento del personal.

En todo momento los estudiantes deben obedecer a la gente de patrulla. **En ningún momento / bajo ninguna circunstancia los estudiantes deben cruzar la calle en el medio de la cuadra.** Deben cruzar en las áreas de cruce designadas.

ESTUDIANTES QUE ESTÉN VARADOS EN LA ESCUELA

Si, después de la escuela, un padre / tutor o persona en el formulario de contacto de emergencia del estudiante no recoge a un estudiante que no puede viajar a casa de forma independiente, se deben tomar los siguientes pasos:

1. El director o la persona designada por el director, que debe ser miembro del personal educativo profesional del edificio escolar, permanecerá con el estudiante hasta que un padre, tutor o contacto de emergencia lo recoja o hasta que un oficial de policía o La División de Investigadores de Protección Infantil (CPI) del Departamento de Servicios Familiares toma la custodia protectora del estudiante.

2. El personal de la escuela llamará al padre o tutor que generalmente recoge al estudiante. Si no se puede localizar a esa persona, el personal debe dejar un mensaje de voz, si es posible, que diga: "Si el padre, tutor o contacto de emergencia no viene a la escuela para recoger al niño antes de las 4:30 pm, la escuela estará obligada llamar al Departamento de Policía de Chicago y a la Línea Directa del Departamento de Servicios para Niños y Familias para denunciar la negligencia infantil ". El personal debe dejar el mensaje de voz a todos los contactos de emergencia.

3. Si para las 4:30 pm no se ha contactado al padre, tutor o contacto de emergencia y / o nadie ha venido a recoger al estudiante, el personal de la escuela llamará:
a. Línea directa de DCFS al 1-800-25-ABUSE (252-2873) para reportar negligencia infantil y
b. Centro de seguridad estudiantil de CPS al 773-553-3335 para explicar que un estudiante está varado y proporcionar la información de emergencia del estudiante.

4. El Centro de Seguridad Estudiantil de CPS deberá:

A. Continuar intentando localizar al padre, tutor o contacto de emergencia;
B. Haga arreglos para que el Departamento de Servicios de Apoyo y Familia de Chicago proporcione transporte si el padre, tutor o contacto de emergencia necesita ayuda para llegar a la escuela.
C. Como último recurso, llame al 911 para pedirle a la policía que venga a la escuela para tomar la custodia protectora del estudiante;
D. Si la policía se niega a venir a la escuela, informe al director o su designado que pueden transportar al estudiante a la estación de policía local y pida hablar con el sargento de escritorio.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Se ofrecen actividades extracurriculares para enriquecer la experiencia educativa de nuestros estudiantes. Las actividades patrocinadas por la escuela son supervisadas por la facultad, el personal y los padres. Se espera que los estudiantes sigan las reglas y usen un comportamiento apropiado en todo momento.

Los estudiantes que se involucren en mala conducta o comportamiento hiriente, usen lenguaje inapropiado o traten a otros de manera irrespetuosa durante el horario escolar o durante el curso de una actividad extracurricular pueden ser suspendidos de participar en esa actividad. En algunos casos, la mala conducta de un estudiante puede justificar la remoción de la actividad / equipo por el resto del año. Las medidas disciplinarias quedan a discreción del director.

En un esfuerzo por ayudar a los estudiantes a mantener un equilibrio entre la participación extracurricular y su trabajo principal, que es su programa académico, hemos establecido la siguiente póliza:

● Un estudiante será retirado de su actividad extracurricular si recibe una "F". Las calificaciones serán monitoreadas y una vez que los estudiantes suban la calificación, se le permitirá reanudar su participación en la actividad.

● Un estudiante será suspendido o removido de su actividad extracurricular por mala conducta seria y continua.

Ningún estudiante puede participar en una actividad extracurricular el día de ausencia de la escuela.

INMUNIZACIÓN

El estado de Illinois requiere que todos los estudiantes que ingresan al Kinder, sexto grado, escuela secundaria y aquellos estudiantes, independientemente del grado, que son nuevos en una escuela, proporcionen un examen físico completo que incluya prueba de vacunas actualizadas. Los exámenes de la vista son obligatorios para los estudiantes que ingresan a Kinder o son nuevos en una escuela. Se requieren exámenes dentales para los estudiantes que ingresan a Kinder, segundo y sexto grado. Estos formularios deben completarse y devolverse el primer día de clases. Cuide esta obligación de los padres para que su hijo no sea excluido de la escuela. De acuerdo con la ley estatal, todos los estudiantes deben ser enviados a casa antes del **15 de octubre** si el examen físico y las vacunas no están archivados y actualizados en la oficina de la escuela.

Los estudiantes que están completamente vacunados contra el COVID-19, lo que significa que han recibido 2 dosis de la vacuna y han pasado 2 semanas, deben

presentar un comprobante de vacunación a la enfermera de la escuela.

INCLEMENCIAS DEL TIEMPO

Cuando el clima severo crea condiciones peligrosas, el horario escolar regular puede suspenderse para garantizar la seguridad de los estudiantes. Le pedimos que controle los informes de noticias a través de estaciones de radio y televisión.

BIBLIOTECA / CENTRO DE MEDIOS

Todos los materiales en la Biblioteca / Centro de Medios se proporcionan para el beneficio y uso de los estudiantes según lo estipulado por la siguiente póliza de la biblioteca:

> Los materiales impresos pueden retirarse de la biblioteca por períodos de tiempo establecidos a discreción del bibliotecario. Todos los materiales deben devolverse con prontitud. Los estudiantes que no devuelvan los libros a tiempo no podrán retirarlos hasta que se devuelvan los libros vencidos. Esto es una cortesía para otros estudiantes que esperan su uso y también sirve como una vía de responsabilidad de enseñar a los estudiantes. Los estudiantes deben pagar los libros dañados y perdidos.

MEDICAMENTO

Por lo general, el personal de la escuela no administrará medicamentos a los estudiantes. Se desaconseja la administración de medicamentos durante el horario escolar a menos que sea absolutamente necesario. Si un médico requiere que un niño tome medicamentos durante el horario escolar, el padre debe presentar la documentación adecuada a la enfermera de la escuela y debe hacer los arreglos necesarios con el director.

BOLETÍN INFORMATIVO

En un esfuerzo por mantener abiertas las líneas de comunicación entre la escuela y el hogar, se enviará a casa con los estudiantes un boletín escolar con información importante el primer día del mes, o lo más cerca posible de esa fecha. Por favor, tómese el tiempo para leer esto todos los meses, ya que esta es la información más actualizada sobre noticias y eventos escolares. También puede ver esta información en el sitio web de la escuela.

PADRES UNIDOS DE DURKIN PARK

Actualmente tenemos 2 comités de padres activos, el Comité Asesor de Padres y el Comité Asesor Bilingüe de Padres.

El Comité Asesor de Padres existe para mejorar la comunicación entre el hogar y la escuela y para brindar enriquecimiento y apoyo a los programas escolares. Se anima a todas las familias de la Escuela Durkin Park a ser miembros activos del Comité Asesor de Padres. La información sobre las reuniones del Comité Asesor de Padres se enviará con regularidad.

El Comité Asesor Bilingüe de Padres es reconocido como un comité permanente del Concilio Escolar Local (LSC). Como comité permanente, el BAC informa al LSC con respecto a los problemas, actualizaciones e inquietudes de la educación bilingüe en la escuela. Las elecciones se llevan a cabo anualmente para las siguientes posiciones: presidente, vicepresidente, secretario, representante y representante alterno.

Los candidatos para los comités de padres deben ser padres o tutores legales de un estudiante y no pueden ser empleados de CPS, padres mentores ni recibir un estipendio. La mayoría (3 de 5) funcionarios electos, incluido el presidente, deben ser padres o tutores legales de un estudiante activo.

PREOCUPACIONES DE LOS PADRES

Cuando un padre / tutor tiene una pregunta o inquietud con respecto a una situación que involucra a su hijo/a debe seguir estas reglas:

● Comuníquese con el maestro del estudiante para discutir la inquietud y trabaje con el maestro para llegar a posibles soluciones. Las citas con el maestro se harán escribiendo una nota solicitando una conferencia o llamando a la oficina de la escuela para hacer una cita.

● Si la inquietud no se puede resolver con el maestro, el padre / tutor debe solicitar una conferencia con un administrador. Después de discutir la situación con ambas partes, el administrador actuará como un facilitador en hacer todo lo posible por resolver el problema.

Se debe hacer todo lo posible para resolver preguntas, inquietudes y problemas lo antes posible.

HABILIDADES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL

El desarrollo personal y social implica el dominio de muchas habilidades disciplinarias. La disciplina no es innata; implica el aprendizaje de la competencia personal y social. Aquí se indican algunas de las habilidades esenciales a desarrollar. Se pide a los padres que ayuden a sus hijos a dominar estas habilidades.

Entre Kinder y el segundo grado, los estudiantes de Durkin Park aprenderán a:

- Compartir cosas.
- Escuchar atentamente.
- Practicar el autocontrol.
- Trabajar de forma ordenada y con cuidado.
- Terminar las tareas a tiempo.
- Practicar las reglas básicas de cortesía.
- Expresar ideas en actividades grupales.
- Trabajar de forma independiente e interdependiente.
- Hacer preguntas cuando algo no se entienda.
- Demostrar respeto por la autoridad, otros estudiantes y la propiedad.
- Reconocer situaciones peligrosas, resistir física y verbalmente tales situaciones e informar tales incidentes a los padres, director o maestros.

Entre el tercer grado y sexto grado, los estudiantes de Durkin Park aprenderán a:

- Continuar desarrollando todas las habilidades anteriores.
- Desarrollar habilidades de liderazgo.
- Trabajar en cooperación con otros.
- Comprender y explicar las razones de las reglas.
- Utilizar los elementos básicos de una buena comunicación.
- Cuidar de sí mismos y de su ambiente.
- Seleccionar y desarrollar procedimientos para realizar una tarea.
- Tomar las decisiones adecuadas.
- Saber cómo decir "NO" a la presión de grupo.

Entre el séptimo grado y octavo grado, los estudiantes de Durkin Park aprenderán a:

- Continuar con el desarrollo de todas las habilidades anteriores.
- Ser autodirigido.
- Distinguir los hechos de los sentimientos.
- Establecer horarios y límites de tiempo propios.
- Trabajar con otros para resolver problemas.
- Demostrar habilidades de liderazgo.

Si el comportamiento o las interacciones sociales de un niño son problemáticos, generalmente hay una causa subyacente. Estos problemas a menudo afectarán la capacidad del estudiante para aprender y la del maestro para enseñar. También puede afectar a todo el ambiente de aprendizaje del salón. Entonces es deber del hogar y la escuela intervenir y llegar a la causa y buscar una solución. Por favor, póngase en contacto con el maestro de su hijo si surgen tales problemas.

EDUCACIÓN FÍSICA

En el día de educación física un estudiante está obligado a usar el uniforme oficial de educación física de la escuela. El uniforme será el siguiente: camiseta de Durkin Park P.E., shorts o pantalones y tenis. Los estudiantes vestidos con botas y sandalias no pueden participar, lo que puede resultar en una calificación reprobatoria para la clase.

Los uniformes se pueden pedir en el sitio web de la escuela, http://www.durkinpark.com. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la Sra. Calderón al 773-535-2322.

CONSENTIMIENTO DE MEDIOS SOCIALES

Durkin Park se adhiere a la Política de CPS sobre fotografiar y grabar a los estudiantes. La primera semana de clases se enviará a casa un formulario de consentimiento que le permite a su hijo tomarse una foto o ser parte de un video hecho para la escuela. Debe ser firmado y devuelto para que su hijo tenga una copia de su imagen. Las imágenes y los videos se pueden compartir en línea a través del sitio web de la escuela oa través de las cuentas de redes sociales de Durkin Park.

INFORMES DE PROGRESO / CALIFICACIONES

Las boletas de calificaciones se emitirán al final de cada trimestre y los informes de progreso se enviarán a casa la quinta semana de cada trimestre. Este es un medio de informar a los padres / tutores sobre el progreso del estudiante en cada materia. Estos informes deben esperarse en las siguientes fechas y devolverse al maestro dentro de dos (2) días:

Informes de Progreso	Calificaciones
Septiembre 21, 2023	Octubre 26 , 2023*
Noviembre 17, 2023	Diciembre 21, 2023
Febrero 8, 2024	Marzo 22 2024*
Mayo 3, 2024	Junio 6, 2024

* Están designados como días para recoger las boletas de calificaciones (conferencia de padres y maestros). Si se necesita una conferencia para cualquier otro momento, por favor llame a la oficina de la escuela para programar una cita.

ESCALA DE CALIFICACIÓN:
A = 90 – 100
B = 80 – 89
C = 70 – 79
D = 60 – 69
F = 59 & Bajo

RECOMENDACIONES

Las solicitudes de recomendaciones de los maestros y la administración deben presentarse por escrito y se debe otorgar una asignación de una semana para completarlas.

RETENCION

Seguimos la Póliza de Promoción adoptada por las Escuelas Públicas de Chicago. Puede ver la póliza de promoción aqui.

PROGRAMAS DE COMIDAS ESCOLARES

Las solicitudes del programa de comidas se enviarán a casa al comienzo del año escolar. Se le notificará sobre las pautas de CPS. El desayuno está disponible para todos los estudiantes sin cargo. La puerta del desayuno n.º 6 de Durkin Park abre a las 7:30 a. m.

Cada estudiante tiene un período de almuerzo que comienza a las 10:30 am y termina a las 1:10 pm. Los almuerzos caseros deben traerse con los estudiantes al comienzo del día escolar. No podemos aceptar entregas de almuerzos a domicilio durante el horario escolar.

SEGURIDAD ESCOLAR

Todos los padres, voluntarios y visitantes deben usar la entrada principal, que es la puerta 1, detenerse en el mostrador de seguridad y registrarse. Luego se presenta en la oficina para obtener un pase de visitante. Al salir del edificio, el visitante debe firmar y devolver el pase. Para la seguridad de nuestros niños, es importante saber quién está en el edificio en todo momento. Las puertas de la escuela permanecen cerradas durante el horario escolar y un sistema de seguridad solo admitirá visitantes a través de las puertas principales. No se permite que los estudiantes abran la puerta a las visitas.

BÚSQUEDA Y CAPTURA

El personal de la escuela está encargado de proteger la salud y seguridad de todos los estudiantes. El cumplimiento de estos deberes puede entrar en conflicto con el derecho y la necesidad de privacidad del estudiante. El interés de los estudiantes individuales en asegurar la privacidad personal debe equilibrarse con el interés de la sociedad en proteger a los estudiantes contra conductas disruptivas o ilegales.

Durante el tiempo en que la escuela proporciona a los estudiantes casilleros, escritorios y otras áreas de almacenamiento, la escuela retiene el control y el acceso a todos los casilleros, escritorios y otras áreas de almacenamiento. Estas áreas se asignan a los estudiantes para su uso con la condición de que se usen de manera consistente con la ley y las reglas de la escuela. El personal de la escuela puede realizar inspecciones de estas áreas en cualquier momento, con o sin los estudiantes presentes, para cumplir con la responsabilidad de la escuela de mantener la seguridad, el control y la administración adecuados de la escuela.

Toda la propiedad de la escuela, incluidos los escritorios y casilleros de los estudiantes, así como su contenido, pueden ser registrados o inspeccionados en cualquier momento sin previo aviso. El personal escolar autorizado tiene el derecho irrestricto de registrar estas estructuras, así como los contenedores, mochilas, carteras o artículos de ropa que se dejan desatendidos en la propiedad escolar.

El registro de la persona o la propiedad personal de un estudiante que se está transportando actualmente está permitido cuando existe alguna sospecha de que el estudiante puede estar cargando contrabando. El contrabando, para los propósitos aquí, se definirá como cualquier arma, parafernalia de drogas ilegales u otro artículo cuya posesión esté prohibida por la ley o por la póliza de la escuela.

SERVICIO

El servicio a los demás es una forma en que los niños aprenden a convertirse en miembros de la comunidad responsables y solidarios. Cada salón de clases participa en proyectos de servicio durante el año, ya sea como clase o en conjunto con proyectos de toda la escuela.

PRUEBAS ESTANDARIZADAS

Los estudiantes de tercer a octavo grado son evaluados en lectura y matemáticas en el examen Renaissance Star360. Los estudiantes de Kinder a segundo grado reciben las evaluaciones de lectura y de matematicas en el examen iReady. Estas pruebas de

rendimiento son indicadores importantes del progreso de un estudiante en el dominio básico de las habilidades de nivel de grado.

Los maestros usan los resultados de estas pruebas en su planificación de instrucción. Las pruebas indican fortalezas académicas y son buenas medidas de crecimiento académico.

Sin embargo, se advierte a los padres que comprendan que los resultados de las pruebas son solo una indicación del potencial de aprendizaje del niño. Estos resultados deben ubicarse en el contexto del rendimiento diario del niño en el salón.

CUOTAS ESTUDIANTILES

Las cuotas estudiantiles para el año escolar 2023-2024 son de $40 dólares por un estudiante y $20 por cada estudiante adicional, según lo aprobado por el Consejo Escolar Local. Todas las tarifas se remontan para proporcionar servicios a los estudiantes y sufragar los costos de los estudiantes. La tarifa del estudiante es esencial para ayudar a mantener el funcionamiento diario de la escuela. Es importante que las familias de la escuela comprendan la necesidad de pagar la tarifa de actividad del estudiante. Si no paga las cuotas escolares antes del **1 de Septiembre del 2023**, las siguientes restricciones entrarán en vigencia:

1. Tarifas más altas para los autobuses en las excursiones.
2. Incapacidad para participar en actividades extracurriculares.
3. Incapacidad para participar en eventos escolares.

ENFERMEDADES DEL ESTUDIANTE Y ACCIDENTES EN LA ESCUELA

Si un estudiante se enferma o sufre una lesión durante el día escolar, se llamará a los padres. Es necesario tener toda la información de emergencia disponible en el archivo en caso de que nadie pueda ser contactado en casa. En una emergencia grave, si no es posible localizar a los padres, tutores o contactos de emergencia, se llamará al 911 para ayudar. Frecuentemente los estudiantes vienen a la escuela con un malestar y se deben hacer los arreglos necesarios para que se vayan a casa. **Si un niño está enfermo por la mañana, la escuela sugiere que el estudiante permanezca en casa durante el día.**

TECNOLOGIA

La Escuela Durkin Park proporciona recursos tecnológicos a los estudiantes y personal con fines educativos y administrativos. El objetivo de proporcionar estos recursos es promover la excelencia educativa en nuestra escuela facilitando el intercambio de recursos, la innovación y la comunicación con el apoyo y la supervisión de los padres, maestros y personal de apoyo. El uso de estos recursos tecnológicos es un privilegio, no un derecho.

Con el acceso a computadoras y personas en todo el mundo, surge la posible disponibilidad de material que puede no considerarse de valor educativo en el contexto del ambiente escolar. La Escuela Durkin Park cree firmemente que el valor de la información, la interacción y las capacidades de investigación disponibles supera la posibilidad de que los usuarios obtengan material que no sea consistente con las metas educativas de la escuela.

El comportamiento adecuado, en lo que respecta al uso de computadoras, no es diferente del comportamiento adecuado en todos los demás aspectos de las actividades escolares. Se espera que todos los usuarios utilicen las computadoras y las redes de computadoras de manera responsable, ética y cortés. Se espera que los padres / tutores lean, firmen, devuelvan y se adhieran a la Póliza de Uso Aceptable de Internet de la Escuela Durkin Park y al Código de Disciplina Uniforme de las Escuelas Públicas de Chicago.

USO DE TELÉFONO

El teléfono de la escuela está instalado para asuntos oficiales. Los estudiantes pueden usar el teléfono de la escuela solo en caso de emergencia y solo con el permiso del maestro y del personal de la oficina. Los profesores y los estudiantes solo son llamados al teléfono durante los períodos de clase en caso de una emergencia. De lo contrario, la secretaría tomará un mensaje y se lo entregará a la persona adecuada. La oficina de la escuela se encargará de las llamadas de emergencia.

LIBROS DE TEXTO

Los libros escolares se entregarán a los estudiantes al comienzo del año escolar. Los libros son propiedad de la escuela y deben devolverse en las mismas condiciones en que se entregaron. El cuidado de los libros escolares y la propiedad debe ejercerse en todo momento. Si algún libro se pierde, se daña o se estropea, los estudiantes deben pagar el costo del nuevo libro de texto. Las tarifas por libros dañados se prorrateará según la antigüedad del texto.

UNIFORMES

Parte del proceso de crecimiento de un estudiante es aprender a vestirse apropiadamente; por lo tanto, se espera que cada estudiante se limpie y se arregle adecuadamente. El uniforme completo debe ser usado en la escuela por todos los estudiantes en los grados K-8.

El uniforme escolar consiste en una camisa/polo gris con cuello, pantalones negros y calzado apropiado. A los estudiantes solo se les permitirá usar P.E. uniformes en los días de gimnasio. Los estudiantes no pueden usar sudaderas con capucha, sombreros, artículos para

la cabeza o prendas estampadas con insignias de ningún tipo que no sean el nombre de la escuela.

Los estudiantes que no estén en uniforme recibirán las siguientes infracciones:

1ª infracción, amonestación verbal y nota a domicilio para firmar.

2da infracción, almuerzo alternativo y recreo.

3ra infracción, servicio comunitario después de la escuela y conferencia obligatoria con los padres.

A lo largo del año escolar, los estudiantes tienen la oportunidad de asistir a la escuela sin vestir uniforme. En estos días, si un estudiante elige no participar, deberá usar el uniforme escolar. La piel solo debe exponerse desde los codos hasta la punta de los dedos, desde la rodilla hasta el tobillo y desde el cuello hasta la parte superior de la cabeza.

PÓLIZA DE UNIFORME GRADOS K-8

- **Camisas** – Polo de uniforme gris con cuello (SIN LOGOS). Las camisas deben ser lo suficientemente largas para ser fajadas.
- **Pantalones**: pantalones, jeans o faldas negros.
- **Suéteres**: sudadera de la escuela Durkin Park o chaqueta Durkin Park.
- **Solo días de gimnasio**: Durkin Park P.E. Camiseta, pantalones de chándal o shorts y tenis.
- **Cubrirse la cabeza**- se permite cubrirse la cabeza por motivos culturales, cuestiones médicas o religiosas.
- Toda la ropa debe ajustarse APROPIADAMENTE: no se permite la ropa a la cintura, apretada, escotada, transparente o demasiado grande.

No Permitido (Se emitirá una referencia de detención)

- Pantalones de mezclilla ajustados o material "similar al mezclilla", como jeggings.
- **Pantalones cortos de bicicleta.**
- Camisas transparentes o con escote.
- Pantalones, faldas o falda pantalón de uso bajo la cintura.
- Cadenas, joyas, cinturones decorativos alrededor de la cintura.
- Maquillaje excesivo / tatuajes visibles
- Gomas elásticas u otros accesorios en muñecas o tobillos / Pulseras con logotipos
- Aros grandes o aretes de gran tamaño
- Gorras o cachuchas usados en el edificio (niños y niñas), excepto cuando se indique en días de eventos especiales.

****Esta lista está sujeta a cambios por parte de la administración de la escuela durante**

el año escolar.

VACACIONES

Las vacaciones deben programarse alrededor de las fechas de no asistencia a la escuela. **Se ha proporcionado el calendario de CPS con las fechas de inasistencia de los estudiantes.** Los estudiantes tendrán oportunidades limitadas para recuperar el trabajo durante las vacaciones extendidas. Puede acceder el calendario 2023-2024 de CPS aquí.

Las ausencias de los estudiantes durante las fechas de vacaciones NO serán justificadas y pueden afectar su desempeño académico y de asistencia.