

Escuela Primaria Durkin Park

Reglas, Reglamentos y Acuerdos Estudiantiles para Dispositivos 1:1 (Dispositivos Individuales)

Favor de leer la información a continuación cuidadosamente. Para utilizar el Chromebook de Google o el iPad de Apple en las actividades requeridas durante clases, debe cumplir responsablemente con estas reglas y políticas en todo momento. Recuerde, el dispositivo es (en todo momento) propiedad de las Escuelas Públicas de Chicago y no un dispositivo personal. La violación de estas regulaciones puede resultar en la pérdida del privilegio de utilizar el dispositivo. Gracias.

- Utilice únicamente el dispositivo que se le haya asignado específicamente a usted; no permita que otros estudiantes usen o tomen prestado su dispositivo.
- No coloque libros u otros artículos sobre el dispositivo.
- Nunca deje el dispositivo desatendido.
- Apague el dispositivo completamente antes de cargarlo. Esto debe ocurrir al final de cada día escolar; no conecte el dispositivo para cargar entre clases o durante la clase sin el permiso del(a) maestro(a).
- Los estudiantes no deben personalizar sus dispositivos o las cubiertas de ninguna manera. Esto incluye calcomanías, protectores de pantalla y/o descargar cualquier programas, aplicación o atajos que no hayan sido explícitamente permitidos por el profesor (los dispositivos se comprobarán periódicamente en busca de descargas ilícitas).
- Utilice únicamente el dispositivo para el trabajo escolar.
- Siga las instrucciones del(a) maestro(a) sobre marcar o delinear documentos antes de compartirlos.
- Si nota que algo está mal con el dispositivo, informe al maestro(a) inmediatamente.
- Si las etiquetas se despegan, informe a su maestro inmediatamente.
- No se permiten alimentos ni bebidas alrededor de los dispositivos.
- Siga todas las políticas del Acuerdo de Uso Responsable y las reglas escolares relacionadas con el uso de la tecnología. Vea a continuación.

Acuerdo de uso responsable (AUR)

Los estudiantes deben:

- Respetar y proteger su propia privacidad y la privacidad de los demás.
 - Utilice sólo sus cuentas asignadas.
 - Mantenga la información personal como: nombre, dirección, número de teléfono, etc., fuera de la internet.
 - Si publica algo en un sitio web o blog público, los estudiantes SOLAMENTE deben usar su nombre (sin apellidos).
 - Mantenga las contraseñas en secreto.

- Tener permiso para fotografiar, grabar en video y publicar imágenes o videos de personas en Internet.
- Respetar y proteger la integridad, disponibilidad y seguridad de todos los recursos electrónicos.
 - Observe todas las prácticas de seguridad de la red.
 - Conservar, proteger y compartir estos recursos con otros estudiantes y usuarios de Internet.
 - Tratar las tecnologías digitales con cuidado, reportar cualquier daño, riesgo de seguridad o violación de inmediato.
- Respetar y proteger la propiedad intelectual/protegida por derechos de autor de terceros.
 - Citar todas las fuentes apropiadamente.
 - Siga todas las leyes de derechos de autor.
 - Utilice los dispositivos de comunicación electrónica adecuadamente para garantizar la integridad académica.
- Respetar y practicar los principios de comunidad.
 - Comunicarse sólo de manera amable, responsable, respetuosa y lícita.
 - Utilice dispositivos de comunicación electrónica únicamente para tareas escolares.
 - El correo electrónico CPS debe utilizarse únicamente para tareas escolares.
 - Denunciar materiales amenazantes u ofensivos a un maestro o administrador.
- Los estudiantes deben adherirse a las políticas de Internet descritas en el manual para estudiantes de Durkin Park.
- El material creado en el Chromebook o iPad es propiedad del distrito escolar.

Uso del correo electrónico

- El propósito principal del sistema de correo electrónico de los estudiantes es que los estudiantes se comuniquen con el personal de la escuela para colaborar en las actividades escolares.
- Los estudiantes son responsables del buen comportamiento mientras usan el correo electrónico de la escuela, tal como si estuvieran en un salón de clases o un pasillo de la escuela.
- El acceso al correo electrónico se da a los estudiantes que aceptan actuar de manera considerada y responsable. El acceso es un privilegio, no un derecho. El acceso implica responsabilidad.
- Los estudiantes son responsables de los mensajes enviados desde sus cuentas.
- Los estudiantes no deben compartir sus contraseñas.
- Los estudiantes no deben dar información personal a través del correo electrónico, incluyendo los números de teléfono del hogar o las direcciones de sus hogares.
- Los estudiantes no usarán el correo electrónico para intimidar, acosar o amenazar a otros estudiantes o individuos.
- Los estudiantes no usarán el correo electrónico para enviar cartas en cadena, virus o engaños a otros estudiantes o personal.

- Las cuentas de correo electrónico se filtran y los mensajes escritos que contienen un idioma o contenido inapropiado se marcarán y no se entregarán.
- El correo electrónico de los estudiantes es proporcionado por el distrito y es propiedad del distrito. CPS se reserva el derecho de archivar, monitorear y/o revisar todo uso de su sistema de correo electrónico, y los usuarios no deben tener ninguna expectativa de privacidad en ningún mensaje electrónico creado, enviado o recibido en el sistema de correo electrónico del Distrito.
- Los estudiantes no deben registrarse para ningún sitio web o suscripción por correo electrónico sin el permiso del profesor.

Recibir tu Chromebook o iPad:

*Los Chromebooks y iPads se distribuirán cada otoño durante la primera semana de clases. **Los padres y estudiantes deben firmar y devolver el Acuerdo de usuario responsable del alumno de Chromebook/iPad y el formulario de permiso de los padres antes de que el Chromebook/iPad pueda ser emitido a su hijo. Este documento tendrá que ser firmado y devuelto antes de que su hijo pueda usar el dispositivo.***

Cuido de su dispositivo:

Los estudiantes son responsables de la atención general del dispositivo que ha sido prestado por la escuela.

Precauciones generales:

- No se permite ningún alimento o bebida junto a su dispositivo mientras está en uso.
- Los cables, cordones y dispositivos de almacenamiento extraíbles (“USB Drives”) deben insertarse cuidadosamente en el dispositivo.
- Los estudiantes nunca deben cargar su Chromebook mientras la pantalla está abierta a menos que un(a) maestro(a) se lo indique.
- Los Chromebooks nunca deben ser metidos en un casillero o metidos en una bolsa de libros, ya que esto puede romper la pantalla.
- No exponga el dispositivo a temperaturas extremas o a la luz solar directa durante largos períodos de tiempo. El calor extremo o el frío pueden dañar el dispositivo.
- No sobre extienda la pantalla.
- Los dispositivos deben transportarse con dos manos.

Cuidado de la pantalla del dispositivo:

La pantalla del Chromebook/iPad puede dañarse si se somete a un tratamiento brusco. Las pantallas son particularmente sensibles a los daños causados por la presión excesiva en la pantalla.

- No se apoye en la parte superior del Chromebook o iPad.
- No coloque nada cerca del Chromebook que pueda ejercer presión sobre la pantalla.
- No coloque nada en el teclado antes de cerrar la tapa del Chromebook (por ejemplo, bolígrafos, lápices, cuadernos).

- Limpie la pantalla con un paño antiestático o microfibra suave y seco. No utilice limpiador de ventanas ni ningún tipo de líquido o agua para limpiar el Chromebook o iPad. No utilice kleenex ni toallas de papel en la pantalla. Los profesores recibirán materiales de limpieza adecuados.

Uso de su dispositivo

Sonido:

El volumen debe silenciarse en todo momento a menos que se obtenga permiso del maestro(a) con fines didácticos. Los auriculares deben estar con los estudiantes en cada clase. Los auriculares son propiedad del estudiante, por lo tanto, su responsabilidad. Si un estudiante rompe o pierde sus auriculares/auriculares, es responsabilidad del estudiante reemplazarlos de manera pronta.

Manejos de archivos y salvar/archivo de trabajo:

Los estudiantes pueden archivar sus documentos en su "Google Drive". Guardar en Google Drive hará que el archivo sea accesible desde cualquier dispositivo con acceso a Internet. Los estudiantes que utilicen Google Drive para trabajar en sus documentos no necesitarán guardar su trabajo, ya que Drive guardará cada pulsación de tecla a medida que se complete el trabajo. Será responsabilidad del estudiante mantener la integridad de sus archivos y mantener las copias de seguridad adecuadas. Los estudiantes serán capacitados en los procedimientos adecuados de gestión de archivos. Al colaborar en documentos compartidos, los estudiantes deben ser apropiados y considerados con el trabajo de otras personas.

Personalización del dispositivo:

Los dispositivos deben permanecer libres de cualquier escritura decorativa, dibujo, pegatinas, pintura, cinta o etiquetas que no sean propiedad de Durkin Park - Escuela Pública de Chicago. Las comprobaciones puntuales de cumplimiento se realizarán por la administración o por técnicos de Durkin Park en cualquier momento. Si hay daños en los dispositivos o casos, los estudiantes son responsables de la reparación o reemplazo.

Inspección:

Los estudiantes pueden ser seleccionados al azar para proporcionar su dispositivo para ser inspeccionado. El propósito de la inspección será verificar el cuidado y mantenimiento adecuado, así como buscar cualquier material inapropiado en el dispositivo. El personal también puede usar programas en sus dispositivos para monitorear la actividad de los estudiantes de forma remota.

Proteger y almacenar su dispositivo

Identificación:

Los dispositivos se pueden identificar de las siguientes maneras:

- Registro del número de serie y la etiqueta de activo CPS
- Número de Chromebook
- Número de iPad
- Nombre del estudiante

Bajo ninguna circunstancia los alumnos pueden modificar, eliminar o destruir etiquetas de identificación. Si la etiqueta o etiqueta se cae, el estudiante debe notificar a su maestro inmediatamente.

Almacenamiento del dispositivo:

Cuando los estudiantes no están usando sus dispositivos, los dispositivos deben estar encerrados en el carrito o en sus cajas protectoras en un lugar designado por el(la) maestro(a).

Dispositivos dejados en áreas no supervisadas / no seguras:

Bajo ninguna circunstancia un dispositivo debe ser almacenado en áreas no supervisadas. Las áreas no supervisadas incluyen los terrenos escolares y el campus, la cafetería, los salones sin seguros, la biblioteca, los camerinos, los vestidores, los pasillos, los baños o cualquier otro lugar que no esté cerrado de forma segura o en la que no haya supervisión.

Los dispositivos no supervisados serán confiscados por el personal y llevados a la oficina del Director. Se tomarán medidas disciplinarias para dejar un dispositivo en un lugar no supervisado.

Contrato de usuario responsable del estudiante de Chromebook/iPad y formulario de permiso para padres

Como usuario de la red informática CPS y destinatario de un Chromebook o iPad, yo _____ confirmo que recibí el dispositivo y por la presente acepto cumplir con el Acuerdo de Usuario Responsable de Durkin Park - CPS Chromebook/iPad y con la Política de Uso Aceptable contenida en el Manual para Padres/Estudiantes de Durkin Park o CPS .

Nombre del estudiante (Letra de molde)

Firma del estudiante _____

Como padre o tutor legal del estudiante menor de edad que firma arriba, concedo permiso para el estudiante acceda a servicios informáticos en red y dispositivos informáticos escolares. Reconozco la recibir este acuerdo y por la presente acepto cumplir con el Acuerdo de Usuario Responsable del Estudiante de Durkin Park - CPS Chromebook/iPad y con la Política de Uso Aceptable contenida en el manual para Padres/Estudiantes de Durkin Park o CPS.

Nombre del padre/tutor (Letra de molde)

Firma del padre/tutor
