

ANNUAL ORGANIZATIONAL MEETING NOTICE AND AGENDA

Durkin Park School Local School Council

8445 S. Kolin Ave.

Annual Organizational Meeting for 2020-2021 School Year

Google Meets

July 9, 2020 at 4:00 pm

1. Call Meeting to Order Principal/Former Chairperson
2. Roll Call / Establish Quorum Principal/Former Chairperson
3. Selection of Temporary Chairperson Principal/Former Chairperson
(May be any member)
Note: At this point, the Temporary Chairperson presides at meeting until selection of the permanent Chairperson
4. Selection of Temporary Secretary Temporary Chairperson
5. Approval of Agenda Temporary Chairperson
6. Nominations and Selection of Chairperson Temporary Chairperson
Note: At this point, the newly-elected Chairperson presides at meeting and assumes his/her new duties.
7. Nominations and Selection of the Secretary Newly Elected Chairperson
Note: At this point, the newly-elected Secretary assumes responsibility for taking the minutes of the meeting.
8. Nominations and Selection of the Vice-Chair Newly Elected Chairperson
[Optional]
9. Nominations and Selection of FOIA/OMA Officer(s) Newly Elected Chairperson
(Only if Office is Vacant)
10. Set Regular Meetings Schedule for School Year Newly Elected Chairperson
11. Adopt / Re-adopt Bylaws or Establish Bylaws Committee Newly Elected Chairperson
[Optional]
12. Adopt / Re-adopt Rules of Order for LSC Meetings Newly Elected Chairperson
[Optional]
13. Announce Date of First Regular Meeting Newly Elected Chairperson
14. Public Participation
15. Adjournment Newly Elected Chairperson

AVISO Y AGENDA DE LA REUNIÓN ANUAL DE ORGANIZACIÓN

Concilio Escolar Local de la Escuela de Durkin Park

8445 S. Kolin

Reunión Anual de Organización Para el Año Escolar 2020-2021

Google Meets

9 de Julio de 2020 a las 4:00 pm

1. Llamado al orden Director/Ex presidente
2. Toma de asistencia /Quórum establecido Director/Ex presidente
3. Elección del presidente temporario Director/Ex presidente
(Puede ser cualquier miembro)
Nota: A esta altura, el temporario preside la reunión hasta que se escoja el presidente permanente
4. Elección de la secretaria temporaria Presidente temporario
5. Aprobación de la agenda Presidente temporario
6. Nominaciones para Presidente Presidente temporario
Nota: A esta altura, el nuevo presidente dirige la reunión y asume sus funciones.
7. Nominaciones y elección del Secretario(a) Nuevo Presidente
Nota: A esta altura, el nuevo secretario(a) asume la responsabilidad de elaborar el acta de la reunión.
8. Nominaciones y elección del Vicepresidente Nuevo Presidente
[opcional]
9. Nominaciones y elección de encargado FOIA/OMA Nuevo Presidente
(Solamente si la(s) oficina(s) esta/están vacante)
10. Establecer reuniones regulares para el año escolar Nuevo Presidente
11. Adoptar / Confirmar estatutos o establecer el Comité de Estatutos **[opcional]** Nuevo Presidente
12. Adoptar / Confirmar reglas de orden para las Reuniones del CEL **[opcional]** Nuevo Presidente
13. Anuncio de la primera reunión regular Nuevo Presidente
14. Participación del Público
15. Clausura Nuevo Presidente